

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
программного комплекса «ОКиДОКи»
версия 2.8

Модуль «Самоконтроль»

Ярославль

2020

Оглавление

1	Общие сведения.....	3
1.1	Что такое «ОКиДОКи».....	3
2	Просмотр и анализ контролируемых параметров.....	4
2.1	Контролируемые параметры по модулям.....	4
2.2	Готовность к проверкам.....	4
3	Официальная информация о продукте.....	6

1 Общие сведения

1.1 Что такое «ОКиДОКи»

«ОКиДОКи» — модульная система автоматизированного создания и управления документами в области информационной безопасности.

Модуль «Самоконтроль» позволяет анализировать некоторые наиболее значимые параметры для каждой организации, содержащейся в базе данных программного комплекса, по всем основным модулям.

2 Просмотр и анализ контролируемых параметров

2.1 Контролируемые параметры по модулям

Каждый из основных модулей программного комплекса предоставляет список наиболее важных параметров и их значений для выбранной для работы организации.

Параметры отображаются в виде таблицы.

Название документа	Есть документ	Есть действующий документ	Есть актуальный действующий документ
Приказ о назначении ответственных лиц	да	да	да
Инструкция лица, ответственного за организацию обработки ПДн	да	нет	
Функциональные обязанности ответственного пользователя СКЗИ	нет		
Приказ об утверждении документов	да	да	да
Порядок обращения с ПДн	да	нет	
Перечень целей и сроков обработки ПДн	нет		
Перечень должностей с доступом к ПДн	да	нет	
Политика оператора в отношении обработки ПДн	нет		
Правила рассмотрения запросов субъектов ПДн	нет		

Фильтры, расположенные над таблицей, позволяют выбрать записи из таблицы, удовлетворяющие определенным критериям.

Информацию, представленную в некоторых таблицах, можно просмотреть в виде диаграмм по нажатию на кнопку «Диаграмма».

2.2 Готовность к проверкам

Данный раздел предоставляет информацию о готовности организации к проверкам контролирующих органов в области обработки и защиты информации. Учитывая специфику предметной области программного комплекса «ОКИДОКИ», оценка готовности к проверке производится только в части наличия и состояния документов, без учета принятых в организации мер по защите информации организационного и технического характера.

Списки документов, которые могут быть затребованы при проверках контролирующих органов, являются типовыми и составлены на основе существующих регламентов проведения проверок, а также с учетом сложившейся практики проверок. Следует учитывать, что при проведении проверки могут быть затребованы и иные документы, поэтому данный раздел носит ориентировочный

характер.

Отображаемая информация собирается из модулей, установленных на сервере, то есть при отсутствии каких-то модулей информация о наличии и статусе документов, подготавливаемых с их помощью, не будет представлена.

Для определения готовности организации к проверке рассматриваются только документы, создаваемые и отслеживаемые средствами программного комплекса «ОКиДОКи». Иные документы, не отслеживаемые в программе (например, журналы, ведущиеся в бумажном виде), представлены в виде списка.

The screenshot shows the 'ОКиДОКи' web application interface. The top navigation bar includes a dropdown menu for 'Модуль "Самоконтроль"', a user profile for 'admin', and five main menu items: 'Документы ПДн и СКЗИ', 'Документы КИИ', 'Защита информации', 'Готовность к проверкам' (highlighted), and 'Помощь'. The left sidebar lists three categories: '1. Роскомнадзор (персональные данные)', '2. ФСТЭК России (техническая защита информации)', and '3. ФСБ России (применение криптосредств)'. The main content area displays a checklist for 'Роскомнадзор (персональные данные)' under the heading 'Отчет о состоянии данных'. The checklist table has two columns: 'Название документа' and 'С документом все в порядке (не требуется / есть и актуален, имеет внешний статус, если необходимо)'. The first document, 'Приказ о назначении ответственных лиц', is marked with a green checkmark. The remaining nine documents are marked with red exclamation marks, indicating they are missing or outdated.

Название документа	С документом все в порядке (не требуется / есть и актуален, имеет внешний статус, если необходимо)
Приказ о назначении ответственных лиц	✓
Инструкция лица, ответственного за организацию обработки ПДн	!
Порядок обращения с ПДн	!
Перечень целей и сроков обработки ПДн	!
Перечень должностей с доступом к ПДн	!
Политика оператора в отношении обработки ПДн	!
Правила рассмотрения запросов субъектов ПДн	!
Уведомление о факте обработки работником ПДн	!
Типовая форма согласия	!

3 Официальная информация о продукте

Правообладатель: общество с ограниченной ответственностью «Стандарт безопасности» (подтверждено свидетельством о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2018665012).

Адрес правообладателя: 150047, г. Ярославль, ул. Угличская, д. 39В.

Официальный сайт: www.yarsec.ru.

Телефон для связи по вопросам приобретения продукта: (4852) 587-300.

Электронный адрес службы технической поддержки и консультирования по работе с продуктом: oki@yarsec.ru.

Телефон службы технической поддержки и консультирования по работе с продуктом: 8-800-700-71-17.